Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Камышинский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____А.В. Трахин
« ___ » _____ 20__ г.

Положение о предметной экзаменационной комиссии по приёму

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее положение регламентирует порядок организации работы предметных экзаменационных комиссий по приему в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камышинский технический колледж».

1.2. Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009 № 4 " Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитация образовательные учреждения среднего профессионального образования РФ",
- Письма Минобразования России от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 "Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений СПО",
- Письма Минобразования России от 16.04.99 г. № 16-52-66 ин\16-13 "О рекомендациях по организации вступительных испытаний при приеме в образовательные учреждения СПО";
- Информационного письма Министерства здравоохранения РСФСР № 24-02-10 от 06.05.89 г. "О критериях оценки письменных вступительных экзаменов по русскому языку и литературе";
- Приказа Минобразования и науки РФ от 28.11.2008 № 362 " Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Мин. образования и науки РФ № 98 от 24.03.2009 г. о внесении изменения в приказ Мин. образования и науки РФ от 15.01.2009 г. № 4 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования».

1.3. Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ (ИГА) или в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы по специальностям:

- 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 080501 «Менеджмент (по отраслям);
- 110301 «Механизация сельского хозяйства»;
- 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»;
- 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- 230103 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)».

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели.

1.5. Предметные экзаменационные комиссии формируются, как правило из числа квалифицированных преподавателей колледжа. В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.6. Персональный подбор комиссий, общее руководство и контроль за работой предметных экзаменационных комиссий осуществляет председатель приемной комиссии.

1.7. Председатель экзаменационной комиссии координирует работу комиссий по созданию, оформлению и представлению к утверждению директору экзаменационного материала (не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний).

2. Основные задачи и функции.

2.1 Предметные экзаменационные комиссии создаются:
- для подготовки экзаменационного материала (программы, билеты, тексты и др.) по дисциплинам вступительных испытаний. Они формируются не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний;
- для приема вступительных испытаний. Они формируются не позднее, чем за три дня до начала вступительных испытаний.

2.1.1. Работа предметной экзаменационной комиссии по подготовке экзаменационного материала для вступительных испытаний включает в себя:
- актуализацию программ по дисциплинам вступительных испытаний;
- разработку, формирование, подготовку к утверждению экзаменационных материалов по дисциплинам вступительных испытаний;
- обсуждение учебного плана и программы для подготовительных курсов для поступления в колледж.

Работа предметной экзаменационной комиссии по подготовке экзаменационного материала завершается не позднее, чем за месяц до вступительных испытаний.

2.1.2. Работа предметной экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний включает в себя:
- непосредственный прием вступительных экзаменов в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии по подготовке материалов к вступительным испытаниям:
- готовит (рассматривает) и формирует материалы вступительных испытаний по дисциплине вступительного испытания;

- осуществляет руководство и систематический контроль за исполнением членами предметной экзаменационной комиссии, обязанностей по актуализации программ по дисциплине;
- оформляет протоколы работы комиссии по подготовке экзаменационного материала, которые ведутся в пронумерованном и прошнурованном журнале, подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии.

3. Организация работы

3.1. Предметной экзаменационной комиссии по подготовке экзаменационных материалов для вступительных испытаний:
3.1.1. Ежегодно готовятся контрольные задания: экзаменационные тесты для устного экзамена и задания для письменного экзамена (тексты диктантов).
3.1.2. Вступительное испытание по математике (устно) проводится по экзаменационным тестам. Экзаменационные тесты по устному экзамену включают 10 заданий в каждом в соответствии числу экзаменующихся абитуриентов.
3.1.3. Испытания по математике проводятся по программам , соответствующим образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.
3.1.4. Количество контрольных заданий в комплекте для устных испытаний должно превышать число абитуриентов в экзаменационной группе. Количество комплектов контрольных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.
3.1.5. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена по математике и письменного экзамена по русскому языку
3.1.6. Для поступающих на базе среднего (полного) общего, начального или среднего профессионального образования вступительное испытание по русскому языку проводится в форме диктанта. Вступительным испытанием по русскому языку для поступающих на базе основного общего образования является диктант.
3.1.7. Задания для письменных экзаменационных работ должны содержать по русскому языку – тексты диктантов объемом 170 – 200 слов, соответственно числу экзаменующихся групп.
3.1.8. Контрольные задания подписываются председателем предметной комиссии и утверждаются директором колледжа. Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанном виде у директора и выдаются экзаменаторам за 15 минут до начала вступительного испытания по дисциплине.
3.1.9. За один день до испытания для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.
3.1.10. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной системе.
3.1.11. Экзаменационный лист является пропуском в экзаменационную аудиторию на вступительные испытания. Поступающие предъявляют экзаменаторам экзаменационный лист с фотокарточкой, подписью поступающего, скрепленный печатью колледжа и подписанный ответственным секретарем приемной комиссии.
3.1.12. Вход в экзаменационную аудиторию разрешается только председателю приемной комиссии и ответственному секретарю.

3.1.13. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии. Не явившиеся по расписанию экзаменов на вступительные испытания без уважительной причины к экзамену не допускаются.
3.1.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью повышения оценки не допускается.
3.1.15. При несогласии абитуриента с результатом вступительного испытания, он имеет право подать заявление о пересмотре в апелляционную комиссию. Прием апелляций осуществляется на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.
3.1.16. По окончанию вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и хранится в личном деле студента
3.1.17. Все записи при подготовке к ответу на устном экзамене и письменные работы выполняются на листах со штампом колледжа.
3.1.18. Результаты вступительных испытаний объявляются в день проведения устного экзамена и через три дня - письменного экзамена.

Особенности организации и проведения вступительного испытания по математике (устно).

3.2. Прием устного экзамена у каждого абитуриента осуществляется двумя экзаменаторами. Рабочий день экзаменатора не должен превышать 8 часов.
3.3. Абитуриент выбирает экзаменационный тест. Экзаменатор фиксирует номер экзаменационного теста в экзаменационной ведомости, выдает абитуриенту лист для подготовки к устному ответу и фиксирует фамилию, имя, отчество абитуриента, номер экзаменационного теста и время начала подготовки к ответу на листе для подготовки к устному ответу. Время для подготовки к устному испытанию составляет 45 минут с момента получения билета. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента, о чем он указывает на листе устного ответа.
3.4. Опрос на устном экзамене проводится по всем заданиям экзаменационного теста. Опрос одного абитуриента продолжается, как правило, 15 минут. При необходимости абитуриенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы вступительных испытаний по данному предмету. Дополнительные вопросы и ответы на них записываются абитуриентом на листе для подготовки к устному ответу.
3.5. Одновременно в аудитории может находиться не более 6 человек.
3.6. После завершения опроса абитуриента экзаменационный тест и листы с записями абитуриента в обязательном порядке сдаются экзаменаторам.
3.7. Оценка за устное испытание объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Оценка ставится цифрой и прописью на листе для подготовки к устному ответу, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента и удостоверяется подписью двух экзаменаторов. В случае получения абитуриентом неудовлетворительной оценки за устное испытание, его

экзаменационный лист остается у экзаменаторов.
3.8. Критерии оценки устного вступительного испытания по математике.

Преподаватель должен учитывать:
1 .Правильность выполнения заданий .
2.Количество выполненных заданий.
3.Грамотность ответа.

Нормы оценок за устный ответ по математике.
Устный экзамен по математике оценивается в баллах. Утвержденная шкала пересчета баллов учитывает количество ошибок применительно к общепринятым критериям оценки устного экзамена (тестирование) в основной шкале.
Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за безупречное выполнение заданий – 81 балл, порог баллов – 30.
Высшее число баллов соответствует отметкам:
- отметка «5» соответствует – 81 баллу;
- отметка «4» соответствует – 61-80 баллов;
- отметка «3» соответствует – 31-60 баллов;
- отметка «2» соответствует – 3-30 баллов.
Примечание: Каждое задание оценивается 10ю баллами, если оно выполнено правильно, т.е. без ошибок.
- Если в одном задании имеется одна негрубая ошибка, то оно оценивается - 9 баллов;
- Если правильный результат одного задания составляет 2/3 от 10 баллов, то оценивается - 7 баллами;
- Если выполнено задание на 50%, то оценивается - 5 баллами;
- Если выполнено задание на 1/3 от 10 баллов, то оценивается – 3 баллами.
- Порог – 30 баллов.
Оценка "неудовлетворительно" (30 баллов и менее) не является положительной. При ее получении абитуриент к дальнейшим вступительным испытаниям не допускается и не участвует в конкурсе.

Особенности организации и проведения письменного вступительного испытания по русскому языку

4.1. Продолжительность письменного вступительного испытания (диктанта) составляет 1 академический час (45 минут) без перерыва.

4.2. Для выполнения письменной работы абитуриентам выдаются титульные листы Перед выполнением письменной работы абитуриент заполняет титульный лист работы. Письменная работа не должна содержать никаких условных пометок , раскрывающих авторство работы.

4.3. После вступительного испытания по русскому языку все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который проводит их кодирование. Каждому абитуриенту присваивается условный код, который

проставляется на титульном листе.

4.4. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии.

4.5. Проверка письменных работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами.

4.6. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на "неудовлетворительно" и "отлично", а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.7. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии, который производит их декодирование. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов.

4.8. Задачей диктанта является максимально полное воспроизведение содержания исходного текста с сохранением авторского стиля.

4.9 Объем текста диктанта должен составлять 170-200 слов (при подсчете учитываются как самостоятельные, так и служебные слова).

4.10. При проверке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу,
- в передаче авторской пунктуации;
- описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова. Учитывается при проверке характер ошибки. Следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые ошибки считаются за одну. К негрубым ошибкам относятся:
- ошибки в исключении из правил;
- ошибки в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- ошибки в случаях:
  - слитного или раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, трудного различия частиц не и ни (в сочетаниях: не кто иной, не что иное, как..., никто иной не..., ничто иное не...), когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
  - пропуски одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;
  - в собственных именах нерусского происхождения.

- повторяющиеся ошибки в одних и тех же словах считаются за одну ошибку.

4.11. При подсчете количества ошибок учитывается их однотипность. Ошибкой однотипной считается написание орфограммы, регулируемой одним правилом, например: правописание безударной гласной, не с глаголами, глаголы неопределенной формы, сочетания жи и ши и т.д.

Не считаются однотипными ошибками ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое слово или его форму (вода - воды, рот - ротик, грустный - грусть)

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка считается как самостоятельная.

4.12. Диктант оценивается в баллах. Утвержденная шкала перерасчета баллов учитывает количество ошибок применительно к общепринятым критериям оценки диктанта в основной школе.

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за безупречное написание диктанта – 83 балла, порог баллов – 37.

Высшее число баллов соответствует отметкам:

- отметка «5» соответствует – 83 – 81 балл;
- отметка «4» соответствует – 80 – 69 баллов;
- отметка «3» соответствует – 68 – 37 баллов;
- отметка «2» соответствует – 36 баллам;

О/П: О – числитель – количество орфографических ошибок,

П – знаменатель – количество пунктуационных ошибок.

Ошибки / баллы		Ошибки / баллы		Негрубые однотипные ошибки / баллы	
0/0	83	1/4	67	3/5	51
1 (негруб)/0	82	0/5	66	0/7	50
0/1 (негруб)	81	3/1	65	5/0	49
0/1 (груб)	80	2/3	64	5/1	48
1 (груб)/0	79	3/2	63	5/2	47
0/2	78	2/4	62	6/1	46
2/0	77	4/0	61	5/3	45
1/1	76	4/1	60	6/2	44
0/3	75	3/3	59	5/4	43
1/2	74	0/6	58	6/3	42
2/1	73	1/5	57	5/5	41
2/2	72	2/5	56	6/4	40
1/3	71	4/2	55	5/6	39
0/4	70	3/4	54	6/5	38
3 (негруб)/0	69	4/3	53	6/6	37
3 (груб)/0	68	4/4	52		